

AKASZTÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA

6221 Akasztó, Tubáni u. 30.

OM azonosító: 027888

Tel.: *78/451-144,

Iktatószám: /2014

Tárgy: **Akasztói Általános Iskola
munkaterve a 2014/2015. tanévre**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Meghatározó rendelkezések:	2
2.	Munkaközösségek	9
3.	Osztályok, nyelvi, szakköri, sportköri csoportok	11
4.	Tanórán kívüli tevékenységek:	13
5.	Egyéni foglalkozások (tehetséggondozó- felzárkóztató)	15
6.	Napközi, könyvtár	16
7.	Esélyegyenlőség (SNI, BTM, ifjúságvédelem, tartós tankönyv)	17
8.	Belső ellenőrzés	20
9.	A 2014/2015 -ös tanév beiskolázási terve	21
10.	Kommunikáció az egyes partnerekkel:	22
11.	Kapcsolat:	22
12.	Panaszkezelés	23
13.	Tanítás nélküli munkanapok, értekezletek, fogadóórák	24
14.	Tanév rendje, operatív teendők	24

1. Meghatározó rendelkezések:

- 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelete a 2014/2015. tanév rendjéről.
- 2011. évi CXC törvény A nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012 (VIII. 28.) korm. rendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet: A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Belső szabályzók:

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ
- Házirend

Fontos változások az oktatásban:

2013. szeptember 1-jén lépett hatályba a köznevelési törvény végrehajtási rendeleteként „ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról ” szóló kormányrendelet, amely – fenntartótól függetlenül – a köznevelési törvény hatálya alá tartozó minden intézményre vonatkozik majd. 2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidejének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnik a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő kerül, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően – heti 22-26 óra között lehet. Új kategóriaként jelenik meg a pedagógusok kötött munkaidejének fogalma, amelynek mértékét – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 órában határozza meg a köznevelési törvény.

A köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 62.§ (6) bekezdése 2013. szeptember 1-jétől hatályosan rendeli el a következők alkalmazását: „ A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el...”

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő meghatározása tehát az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Munkaszervezési és tantárgyfelosztási okok miatt nyilvánvalóan az iskolán belül is különbségek lesznek az egyes pedagógusok számára a szokásos tantárgyfelosztásban elrendelt tanítási órák (órarendi órák) száma között. E különbségek kiegyenlítésére az intézményvezetők többsége várhatóan egyéb foglalkozások megtartását rendeli el a pedagógusok számára úgy, hogy a nevelőtestületben egyenletes munkaterhelés alakuljon ki.

Az e célból elrendelhető egyéb foglalkozások körét a kormányrendelet tervezetének 16.§ (2) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- sportkör, tömegsport foglalkozás,
- egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- napközi,
- tanulószoba,

- tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- pályaválasztást segítő foglalkozás,
- közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
- diákönkormányzati-foglalkozás,
- felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
- tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság,
- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás

A kormányrendelet tervezetében itt szereplő előírás szerint ezeket a foglalkozásokat a tantárgyfelosztásban is lehet szerepeltetni.

A Nkt. 62.§ (5) bekezdése definiálja a kötött munkaidő fogalmát az alábbiak szerint: „A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – az e törvény keretei között – meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.” A kormányrendelet tervezetének 16.§ (3) szakasza előírja, hogy a pedagógus a kötött munkaidőben köteles a nevelési-oktatási intézményben tartózkodni, kivéve, ha kizárólag az intézményen kívül ellátható feladat ellátásával bízzák meg.

A kötött munkaidő a teljes álláshelyen alkalmazott pedagógusok számára tehát heti 32 óra, kivéve a közalkalmazotti tanácsok, akik számára a Munka törvénykönyve és a kormányrendelet tervezetének 17.§-a munkaidő-kedvezményt biztosít. A kötött munkaidő döntő többségében olyan feladatokat kell elvégezniük a pedagógusoknak, amelyek kizárólag az intézményben teljesíthetők. A tanítási órák, egyéb foglalkozások megtartása természetesen kitölti ennek a munkaidőnek a többségét, ezt a feladatcsoportot a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőnek nevezzük, felhasználását részleteiben az előző fejezetben tárgyaltuk.

A Nkt. 62.§ (6) bekezdése 2013. szeptember 1-jétől a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részére vonatkozóan rendeli el a következőt: „...A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.”

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a kormányrendelet tervezetének 16.§ (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése

- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- munkaközösség-vezetés,
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- tanulmányi kirándulás,

A pedagógusok számára heti 22-26 tanóra vagy egyéb foglalkozás megtartása rendelhető el, amelyet neveléssel-oktatással lekötött munkaidőnek nevezünk.

A bevezető szöveg a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túli elrendelésről beszél, a pedagógusonként változó heti 22-26 órán felül elrendelhető helyettesítés mértéke az alábbi:

A pedagógus számára elrendelhető tanórai és egyéb (eseti) foglalkozások száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő felső határa felett eseti helyettesítés a fenti feltételek valamelyikének fennállása rendelhető el, egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra.

Ez tehát azt jelenti, hogy egy héten a pedagógus számára a maximális 26 óra neveléssel-oktatással lekötött óraszám mellett heti 6 óra további eseti helyettesítés megtartása rendelhető el. Ebben az esetben a pedagógus számára – alapilletményéért – akár heti 32 óra megtartását is elrendelheti a munkáltató. Nem tehető ez meg minden héten, hiszen a 26 óra felett elrendelt eseti helyettesítés maximum 30 tanítási napot éríthet. A módosuló jogszabályok előírásai azt jelentik, hogy a tantárgyfelosztásban egyetlen pedagógus esetében sem fordulhat elő 26 órát meghaladó heti óraszám.

2013. szeptember 1-jétől hatályosak azok a módosító szabályok, amelyek lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanév indításakor a maximális létszámot az intézmény 20%-kal átléphesse. A maximális létszám túllépésére akkor van lehetőség, ha azt a fenntartó engedélyezi.

A maximális osztály, illetőleg csoportlétszám 20%-kal a tanév folyamán is átléphető, ha a létszámnövelés új tanuló átvétele miatt válik szükségessé. A maximális létszám túllépését lehetővé tevő módosult szabályokat a köznevelési törvény 25.§ (7) bekezdése tartalmazza.

- Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, az azt követő tanévben válik **tankötelessé**. Az a gyermek, akinek esetében szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodába járhat.

Európa 19 országához hasonlóan a tankötelezettség a tanuló 16. életévének betöltéséig tart. A tanköteles kor leszállítása ellenére, az állam továbbra is biztosítja a térítésmentes továbbtanulás lehetőségét a 16. életévüket betöltött fiatalok számára az érettségi illetve az első szakképesítés megszerzéséig. A tanköteles, de általános iskolát elvégezni nem tudó vagy általános iskola elvégzését követően továbbtanulni nem tudó vagy nem akaró tanulók számára a köznevelési Hídprogramok biztosítanak lehetőséget a tanulás folytatására.

- Hit- és erkölcsstan

2013-tól felmenő rendszerben a kötelező tanórai foglalkozások része lesz az állami általános iskolában az erkölcsstan vagy az e helyett választható **hit- és erkölcsstan**óra. A köznevelési törvény 35.§-a 2013. szeptember 1-jei hatályba lépéssel előírja, hogy az állami fenntartású iskola 1-8. évfolyamán a tanulónak választania kell, hogy az erkölcsstan, vagy a hit- és erkölcsstan oktatásában vesz részt. E két tárgy közül a tanuló szabadon választhat, de a két tantárgy egyikének tanulása kötelező.

- Az iskolai foglalkozások ideje

Az általános iskolában **16 óráig tart a nevelés-oktatás**, igény esetén az iskolának 17 óráig gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. Az általános iskola *egész napos iskolaként* is működhet. Az intézményvezető a szülő kérelmére felmenti a tanulót a délutáni „egyéb foglalkozások” alól, amennyiben az intézmény nem „egész napos iskolaként” működik.

- Kötelező óraszám nem szerepel a törvényben

A pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százaléka (32 óra) a „*kötött munkaidő*”, amelyet a pedagógus az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni.

A *teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százaléka* (22-26 óra) a „neveléssel-oktatással lekötött munkaidő”, amelynek terhére tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat lát el. Az intézményvezető kötelessége az órák és egyéb feladatok arányos beosztása.

- Pedagógiai-szakmai ellenőrzés bevezetése

Az **országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés** ötévente ismétlődő, értékeléssel záruló vizsgálat. Célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében. Az ellenőrzés kiterjed fenntartótól függetlenül minden köznevelési intézményre.

Az intézmény ellenőrzését legalább három *köznevelési szakértőből* álló csoport végzi. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben az a köznevelési szakértő vehet részt, aki az előírt továbbképzési követelményeket teljesítette. Az intézmény ellenőrzésében részt vevő szakértő kijelöléséhez a fenntartó egyetértése szükséges.

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A kormány 2012 nyarán elfogadta a mindennapos testnevelés bevezetésével kapcsolatban készült jelentést. Egyben arról is döntött, hogy az iskolákban bevezessék a mindennapos testnevelést, amelytől a gyermekek jelenlegi rossz egészségi állapotának jelentős javulása várható.

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A **2012. évi CXXIV. törvény** a Nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény** (NKT) módosításáról

32. § (4) Az NKT. 97. § (6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

"(6) A 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Ezekon az évfolyamokon alkalmazott helyi tantervbe legalább heti öt testnevelés órát

kell beépíteni. A többlet testnevelési órákkal a Kt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott tanulói kötelező tanórai foglalkozások száma megnövelhető. A többi évfolyamon a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti mindennapos testmozgást kell kifutó rendszerben megszervezni."

A mindennapos testnevelés szervezésével kapcsolatos változások:

2013. szeptember 1-jétől a mindennapos testnevelés az általános iskolák 1-2., 5-6. és a középiskolák 9-10. évfolyamán folyik. A bevezetésben említett 2013. évi LV. törvény több lényeges pontban módosította a köznevelési törvény¹ mindennapos testnevelésre vonatkozó előírásait, amelyek az alábbiak:

Nkt. 27.§ (11a): ahol az úszásoktatás infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, ott heti egy alkalommal két testnevelési óra egy tanítási napon összevont formában is megtartható.

INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁS

A törvényi változásoknak megfelelően a többlet testnevelési órákkal a Kt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott tanulói kötelező tanórai foglalkozások számát a jelenlegi heti óraszámát megnöveljük heti 5 órára (évi 185 óra), a következő felmenő rendszerben:

Testnevelés órák száma az adott tanévben az egyes évfolyamokon:

évfolyamok	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	5	5	5	5
2	3	5	5	5
3	3	3	5	5
4	3	3	3	5
5	5	5	5	5
6	2,5	5	5	5
7	2,5	2,5	5	5
8	2,5	2,5	2,5	5

A két megnövelt testnevelés órát a Nemzetközi Atlétikai Szövetség gyermek-atlétikai programja alapján a testnevelést tanítók a tanmenetükbe beépítik.

Az igazolatlan hiányzások esetében a feljelentéseket az illetékes KORMÁNYHIVATALÁNAK KELL küldeni. Kerüljük el az igazolatlan hiányzásokat, tegyen meg mindent az osztályfőnök.

A **tanulók mulasztásával** kapcsolatosan kiadott a rendelet pontosította, hogy a nevelőtestület mikor, milyen mértékű hiányzás esetén tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét. A korábbi rendelkezés alapján a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatta meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladta az igazolt mulasztások számát. A rendelet szerint ma a nevelőtestület az egyéb, a rendeletben most pontosítva meghatározott feltételek fennállása esetén az **osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló **igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanítási órát**.

„(6) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

*a) a közoktatási törvény 8. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a **kettőszázötven** tanítási órát,*

b) a közoktatási törvény 8. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nemzeti Alaptantervben meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

*e) **alapfokú művészetoktatási intézményben a tanítási órák egyharmadát,***

*f) **egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,***

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.”

Az 1-4 évfolyamos tanulók mindennapos iskolai testmozgásának, iskolai sportolásának megszervezéséről kiadott rendelet (NEFMI közlemény) érvényben marad a 4 évfolyamosok számára.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1-4 évfolyamain legalább heti három testnevelés órát minden iskolában és osztályban meg kell szervezni, és arra, hogy azokon a tanítási napokon, amelyeken nincs kötelező testnevelés óra, szükséges az egészségfejlesztő testmozgást is megszervezni legalább és minimálisan harminc perc erejéig.

A naplóban dokumentálni kell a mindennapos testedzést.

Felelősök: 4 évfolyamon tanítók, nevelők

Határidő: folyamatos

Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

Nevelőtestület

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

2. Munkaközösségek

Munkaközösségek neve, feladata és vezetője ebben a tanévben:

Munkaközösség neve	Munkaközösség céljai, feladatai	Munkaközösség tagjai
Tehetséggondozó 1-4. osztályig	Célja az óvoda- iskola átmenet, beilleszkedés megkönnyítése, az oktató-, nevelőmunka segítése, a feladatok összehangolása. Sikeres együttműködés a kollégákkal, szülőkkel. Osztályonkénti nyilvántartások karbantartása, ünnepélyek szervezése, óvoda-iskola átmenet elősegítése, alsós-felső átmenet segítése, leendő ötödikes osztályfőnökökkel való kapcsolatfelvétel, tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása. Kiemelt feladataink között szerepel a tehetségazonosítás, a tehetséggondozás, a tehetség-tanácsadás.	Beszedics Zoltánné (munkaközösség vezető) tagjai: Feketéné Csatai Bernadette Szabóné Lesch Tünde Suhajda Magdolna Győri Krisztina
Tehetséggondozó 5-8. osztályig	Célja az oktató-, nevelőmunka segítése, a feladatok összehangolása. Hatékonyabb működés segítése, egységes, minden nevelő által elfogadható és követendő értékelési (jutalmazás, büntetés) rendszer kidolgozása a felső tagozaton tanuló diákok részére, jó gyakorlatok átadása, kiemelt foglalkozás a különböző területeken tehetséges gyerekekkel, ünnepélyek szervezése. Kiemelt feladataink között szerepel a tehetségazonosítás, a tehetséggondozás, a tehetség-tanácsadás.	Lóki Andrásné (munkaközösség vezető) tagjai: Arany Renáta Lóki András Endrődiné Turú Erzsébet Endrődi Éva Klajkóné Vén Krisztina
Iskolaotthonos	Célja az iskolaotthonos oktató-, nevelőmunka segítése, a feladatok összehangolása. Ünnepélyek szervezése, óvoda-iskola átmenet elősegítése, tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása. Kiemelt feladataink között szerepel a tehetségazonosítás, a tehetséggondozás, a tehetség-tanácsadás.	Gubánné Líbor Ildikó (munkaközösség vezető) tagjai: Endrődi Mária Kunczné Balázs Teréz Hubertné Chudi Katalin Andriska Marianna Tóthné Varga Zsófia
Innovációs- művészeti	A munkaközösség célja, hogy összehangolja az iskolánkban folyó művészeti, kulturális tevékenységet. Feladata, hogy figyelemmel kísérje az iskolák, közoktatási intézmények számára kiírt pályázatokat, s ezekről a kollégákat értesítse, és segítséget nyújtson, tanácsot adjon azok elkészítésében. Az iskolai honlap az iskola dokumentumait, adatait, híreket, eseményeket, fotókat tartalmazza. A munkaközösség feladata, hogy részt vállaljon a rendezvények szervezésében, összegyűjtse az elkészült anyagokat, és havonkénti bontásban beszámoljon az iskolánkban megtartott rendezvényekről, eseményekről.	Juhászné Budai Erzsébet (munkaközösség vezető) tagjai: Suhajda Lajosné Pál Jánosné Némethné Kóka Erika Ujváriné Lengyel Éva Oroszi-Vékony Csilla

Folyamataink, felelősök:

Folyamattérképünk – kiemelve a kulcsfolyamatokat

Vezetői	Erőforrás	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiválasztás 2. Képzés 3. Elismerés és motiválás 4. Esélyegyenlőség- benne SNI 5. Pénz- és eszközgazdálkodás 6. Tankönyvellátás 7. Pályázatok figyelése, írása, karbantartása 	<p>Pál Jánosné</p> <p>Pál Jánosné igazgató Suhajda Lajosné Győri Krisztina igazgatóhelyettes Feketéné Csatai Bernadette Pál Jánosné igazgató</p>
	Stratégia és minőség	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ellenőrzés és értékelés 2. Szervezetfejlesztés 3. Igények és elégedettség mérése 4. Folyamatszabályozás – stratégiai dokumentum 5. Beiskolázás – (benne nyílt napok) 6. Szakmai szolgáltatás, szakszolgálat 	<p>Pál Jánosné igazgató Pál Jánosné igazgató Beszedics Zoltánné munkaközösség-vezető</p> <p>Pál Jánosné igazgató Győri Krisztina igazgatóhelyettes</p>
Elsődleges	Oktatás	<ol style="list-style-type: none"> 1. Differenciált foglalkoztatás és fejlesztés 2. Tehetséggondozás 3. Könyvtár 4. Mérés 5. Továbbtanulás 	<p>Beszedics Zoltánné munkaközösség-vezető Lóki Andrásné munkaközösség-vezető Feketéné Csatai Bernadette Győri Krisztina igazgatóhelyettes Endrődiné Turú Erzsébet</p>
	Nevelés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viselkedéskultúra 2. Egészséges életvitel (benne DADA) 3. Ifjúságvédelem (panaszkezelés, elismerés is) 4. Diákönkormányzat 	<p>Gubánné Líbor Ildikó munkaközösség-vezető Lóki Andrásné munkaközösség-vezető Suhajda Lajosné ifjúságvédelmi felelős Ujváriné Lengyel Éva DÖK vezető tanár</p>
Támogató	Biztonságos kulturált környezet biztosítása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munkavédelem, terem és területrend (benne balesetbiztosítás) 2. Tűzvédelem, katasztrófavédelem 	<p>Ujvári Gábor</p> <p>Lóki András</p>
	Tanügyiigazgatás, jogszerű működtetés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adatvédelem 2. Szoftvervédelem 3. Iratkezelés 	<p>Némethné Krizsán Erzsébet iskolatitkár</p>

3. Osztályok, nyelvi, szakköri, sportköri csoportok

Osztályok:

	Osztályfőnök	Létszám	Számított létszám	Angol/német	SNI	BTM	tantermük	Évismétlők száma	Együtt tanuló alsótagozatosok száma	Angol emelt szint
1.a	Tóthné Varga Zsófia Andriska Marianna	17	19		2	5	1.a	1	0	0
1.b	Juhászné Budai Erzsébet	17	17		1	4	1.b.	1	0	0
2.a	Gubánné Líbor Ildikó Endrődi Mária	14	15		1	6	2.a	0	0	0
2.b	Szabóné Lesch Tünde	15	16		1	2	2.b	1	2	0
3.a	Hubertné Chudi Katalin Kunczné Balázs Teréz	15	15		0	0	3.a	0	0	0
3.b	Ujváriné Lengyel Éva	15	18		3	3	3.b	1	2	0
4.a	Oroszi-Vékony Csilla	26	27		1	5	4.a	0	6	0
5.a	Endrődiné Turú Erzsébet	23	27	13/10	4	4	2-es	1	0	0
6.a	Lóki Andrásné	15	15	15/0	0	1	6-os	0	0	0
6.b	Lóki András	15	17	16/0	2	3	4-es	0	0	
7.a	Ujvári Gábor	14	15	12/3	1	2	3-as	0	0	16
7.b	Endrődi Éva	16	17	14/2	1	0	1-es	0	0	
8.a	Beszedics Zoltánné	19	19	19/3	0	3	5-ös	0	0	9
Össz		221	238		17	34		5	22	

Nyelvi csoportok- sima (heti 3 órás, vagy 4 órás) és az emelt szintű (heti 5 órás) :

4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Angol 1 3 óra/hét Klajkóné Vén Krisztina 13 fő	Angol_1 3 óra/hét Klajkóné Vén Krisztina 13 fő	Angol_1 4 óra/hét Endrődi Éva 12 fő	Angol_1 5 óra/hét Endrődi Éva 16 fő	Angol_1 5 óra/hét Klajkóné Vén Krisztina 9 fő
Angol 2 3 óra/hét Endrődi Éva 11 fő	Német 3 óra/hét Endrődi Mária 10 fő	Angol_2 4 óra/hét Klajkóné Vén Krisztina 18 fő	Angol_2 3 óra/hét Klajkóné Vén Krisztina 8 fő	Angol_2 3 óra/hét Endrődi Éva 9 fő
			Német 3 óra/hét Pál Jánosné 6 fő	

Névsorok a csoport tanáránál.

Osztályfőnökök szerepéről:

Akár akarjuk, hogy egy iskola neveljen, akár nem, mindenképpen nevel. Ha mással nem, a rossz példával, az oda nem figyeléssel, a rossz szervezéssel, a lélektelenséggel. Akár akarjuk, akár nem, az iskola mindenképpen elsősorban szociális színtér, a diákok életének, beszélgetéseinek, haragvásainak, az első társadalmi tapasztalatok megszerzésének színtere.

Elsősorban az osztályfőnökök jelentik a diákok számára az iskolai elvárásokat, a normákat, emellett az osztályfőnök képes figyelni minden egyes diákra, ő tudja az egész iskolai létet humanizálni.

Az osztályfőnök elsősorban az osztályban lezajló folyamatok irányításával, a csoportnorma, csoportmorál, a csoportfolyamatok irányításával érhet el jelentős eredményeket.

Az osztályfőnöki nevelőmunka elsődleges szerepet tölt be a közösségi nevelésben. Az osztályfőnöki órák tananyaga útmutatást ad a kulturált magatartás és életmód kialakításához, a tanulók közösségi és közéleti tevékenységének szervezéséhez, az osztályban megélt élmények bázisán a szociális képességek fejlesztésére.

Az osztályfőnökök feladata:

- a gyermekek segítése, ellenőrzése, képviselése,
- kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatás
- a harmonikus társas kapcsolatok létrejöttéhez szükséges tulajdonságok, képességek kialakítása és fejlesztése a tanulóknál (kedvesség, figyelmesség, udvariasság, tisztelet, méltányosság, tapintat, tolerancia, empátia, segítőkészség, humor, stb.),
- az osztályfőnök segíti a tanulók önismeretének kialakulását, adottságaik megismerését, értékeik megtalálását, az együttműködési formák és normák kialakítását,
- tanév közben gondoskodik közösségi programokról, közösségi vállalásokról és feladatokról

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

4. Tanórán kívüli tevékenységek:

Szakkör	Sportkör	időpont	pedagógus	lét- szám	heti összes óraszám	Célja
Matematika 8.o		kedd 13.45-14.15	Lóki Andrásné	9	1 óra	Tehetséggondozás, felkészítés a középiskolára
Kézműves		szerda 13.45-15.15 csütörtök 15.15-16.45	Andriska Mariann	23	1 óra	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés
Önismeret		Hétfő 12.40-14.25	Gubánné Líbor Ildikó	15	1 óra	Személyiségfejlesztés
Báb		Hétfő 15.15-16.00	Szabóné Lesch Tünde	11	1 óra	Személyiségfejlesztés
Magyar 8.o.		Kedd 14.30-16.00	Endrődiné Turú Erzsébet	9	1 óra	Tehetséggondozás, felkészítés a középiskolára
Rajz		Hétfő 12.40-13.25 Kedd 15.15-16.00	Hubertné Chudi Katalin	24	1 óra	Tehetséggondozás, személyiségfejlesztés
Informatika 3.a,b		kedd 12.40-12.35	Ujváriné Lengyel Éva	18	1 óra	Tehetséggondozás
	Asztalitenisz		Ujvári Gábor	15	2 óra	Közösségformálás, felkészítés a versenyekre
	Kosárlabda Tömegsport	hétfő 14.00-16.00 Hétfő 13.45-14.30 kedd 13.45-14.30 szerda 15.15-16.00	Suhajda Magdolna	10 9	5óra	Közösségformálás, testmozgás lehetőségének biztosítása
Angol 1.o		kedd 15.15-16.00 kedd 12.40.-13.25	Endrődi Éva	27	2 óra	Tehetséggondozás
Angol 2. o		csütörtök 14.30-15.15 csütörtök 15.15-16.00	Endrődi Éva	22	1 óra	Felzárkóztatás
Angol 5.o.		Szerda 12.40-13.25	Klajkóné Vén Krisztina	8	1	Tehetséggondozás
Német 5.		csütörtök 15.00-15.45	Oroszi Vékony Csilla	5	1	Tehetséggondozás

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelés órákkal, a tömegsport órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testmozgási lehetőségét, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik. Vezetője: Ujváriné Lengyel Éva

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- éves programjának elkészítése
- JELES NAPOK beépítése a programjukba
- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- szabadidős programok szervezésének támogatása, segítése minden osztályfőnök és minden pedagógus részéről.
- nyári táborozás szervezése

5. Egyéni foglalkozások (tehetséggondozó- felzárkóztató)

Nevelő	Terület	Felzárkóztatás	Tehetség-gondozás	osztály
Beszedics Zoltánné 1 óra	matematika	x	x	4.a
Oroszi-Vékony Csilla 1 óra	magyar	x	x	4. a
Ujváriné Lengyel Éva 1 óra	magyar	x	x	3.b,
Győri Krisztina 1 óra	matematika	x	x	3.b
Andriska Marianna 1 óra	matematika	x	x	1.a
Juhászné Budai Erzsébet 1-1 óra	matematika magyar	x	x	1.b
Tóthné Varga Zsófia 2 óra	magyar matematika	x	x	1.a
Kunczné Balázs Teréz 1 óra	matematika	x	x	3.a
Hubertné Chudi Katalin 1 óra	magyar	x	x	3.a
Szabóné Lesch Tünde 1-1 óra	matematika magyar	x	x	2.b
Gubánné Líbor Ildikó 1 óra	magyar	x	x	2.a
Endrődi Mária 1 óra	matematika	x	x	2.a
Pál Jánosné	magyar	x	x	5.-6. o.
Endrődi Éva	magyar	x	x	7.-8. o.
Lóki András	matematika	x	x	5.-6. o.
Lóki Andrásné	matematika	x	x	7.-8. o.
Ujváriné Lengyel Éva	informatika		x	5-8.o.

6. Napközi, könyvtár

EGYÜTT TANULÓ ALSÓTAGOZATOSOK A 2014/15-ös TANÉVBEN

Csoport száma	Osztályok	Nevelő	Tanterem	Létszám fő
1 csoport	1-4. osztály	Némethné Kóka Erika Feketéné Csatai Bernadette	2.b	10

Az egész napos iskola, iskolaotthonos oktatás

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon, a délutáni időszakban együtt tanuló alsó tagozatos csoport és egész napos oktatás is működhet.

Nevelési feladataink:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Családias légkör teremtése, esztétikus környezet kialakítása, ahol a gyerekek jól érzik magukat.
- Együttműködésre, mások tiszteletére, megbecsülésére, udvarias viselkedésre nevelés.
- Helyes életvitel és viselkedési szabályok kialakítása.
- Ebédeltetés megszervezése.
- Önmagáért és a közösségért felelősséget érző személyiség kibontakoztatása.
- Kommunikáció fejlesztése.
- Tolerancia és a konfliktusmegoldó képesség fejlesztése.
- Tanulási önállóság kialakítása, a hatékony tanulási módszerek alkalmazása.
- Mindennapos testmozgás biztosítása.
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megóvására és takarékosagra nevelés.
- Állagmegóvás, különös tekintettel a terem falára.
- A szabadidő hasznos eltöltésére délutáni foglalkozások szervezése:

játék-ház (népi, hagyományos és sport játékok tanulása)

kézműves foglalkozás (üvegfestés, gyurmázás, festés, rajzolás, montázsok, hímzés, papírhajtogatás)

kulturális foglalkozás (daltanulás, mesedramatizálás, bábozás, könyvtárlátogatás, kiállítások megtekintése)

heti értékelés (a hét eseményeinek megbeszélése, önismereti- játékok, csoporttörvények megalkotása, általános információk átadása, begyakoroltatása)

sport foglalkozás (mindennapos testedzés, kirándulások, kerékpártúrák, sportversenyek)

Felelős: napközis nevelők, elsős tanítók

Határidő: folyamatos

7. Esélyegyenlőség (SNI, BTM, ifjúságvédelem, tartós tankönyv)

Fejlesztést végző:	SNI	BTM
Suhajda Lajosné (24 óra)	17	34

Ifjúságvédelmi felelős: Suhajda Lajosné		
<u>Fogadóórája:</u>	hétfő	9.00-10.00

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Célja: Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek érvényesítése a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával.

Társ partnereink ebben az érdekvédelem előmozdító tevékenységben az önkormányzat, a gyámügyi hatóság és a gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat.

Minden osztályfőnök és pedagógus kötelessége a gyermekvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, a feltárás és segítségnyújtás érdekében.

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- Fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- Együttműködés a családdal
- Esetjelzések készítése, mielőbbi segítségnyújtás megszervezése
- A napi súlyos problémák azonnali jelzése a családgondozó központnak
- Az RGYVT figyelemmel kísérése
- Szükség esetén a gyermek kiemelése a családból
- Jelezni kell a felmerült problémákat a családsegítő szolgálat szakembereinek;
- Meg kell keresni a problémák okait;
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

Iskolánkban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósulását:

- a felzárkóztató foglalkozások;
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés;
- a pályaválasztás segítése;
- a személyes, egyéni tanácsadás szülőknek, tanulóknak;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- a családi életre való nevelés;
- délutáni foglalkozások;
- az iskolai étkezési lehetőség;
- az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szabadidejének szervezése;
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatról, szolgáltatásról.

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében a tantestület minden tagja közreműködik.

Ezen feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök működnek iskolánkban.

Alapvető feladatuk: a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése. Ezen belül feladataik közé tartozik:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, melyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése szeptemberben,
- jelzőrendszeri kapcsolat működtetése az Iskola és a Családvédelem között,
- az osztályfőnökökkel, a családsegítő szolgálat munkatársaival családlátogatáson vesznek részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében;
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesítik a családsegítő szolgálatot;
- segítik a családsegítő szolgálat tevékenységét;

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval;
- gyermekvédelmi és családsegítő szolgálattal;
- polgármesteri hivatallal;
- gyermekorvossal, védőnővel;
- rendőrséggel;
- gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Felelős: gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Az iskolai tankönyvellátás rendje

Tankönyvfelelős: Feketéné Csatai Bernadett

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 6.§ (3) értelmében az iskolai tankönyvellátás rendjéről - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével évente a nevelőtestület dönt.

Az iskola minden évben felülvizsgálja az iskolai tankönyvellátás rendjét meghatározó szabályzatát, és elvégzi a törvényi előírásoknak megfelelő változtatásokat.

A tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához az iskola igazgatója kikéri az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.

Az iskola csak olyan tankönyvrendelést készíthet, amely mellett biztosítható a jogszabályok végrehajtása.

A fenntartó jogosult és köteles ellenőrizni a tankönyvrendelést, és amennyiben nem valósítható meg a törvény előírása, utasítania kell az igazgatót annak átdolgozására.

Ingyenes tankönyvellátást kell biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki a 2014/2015-ös tanévben első és második évfolyamos tanuló, valamint:

- a tartósan beteg,
- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar)
- a három vagy többgyermekes családban él,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- továbbá a nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult tanulók számára.

Az ingyenesség az iskolától történő tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával, .

8. Belső ellenőrzés

Célja: az iskolában folyó munka minőségének megismerése és javítása.

Formái:

- időben rendszeres
- egyeztetett
- szűrőpróbaszerű

Módszerei:

- óralátogatás
- tanári írásos dokumentumok (osztálynapló, szakköri napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése
- ügyelet, délutáni foglalkozások ellenőrzése,
- ellenőrzők, dolgozatok, írásos munkák megtekintése
- munkaközösség-vezetőkkel való megbeszélések, szaktanácsadók, szakértők felkérése.

Ellenőrzési terv:

- Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanítók, tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések feldolgozásának ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szünetek, tanulói-és tanári ügyelet, délutáni iskolai elfoglaltságok) ellenőrzése.
- Minősítés-értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése, elemzése, metodikai továbbfejlesztése.
- Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.
- A tanulói és tanári ügyeletesi rend ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő metodikai eljárásainak megfigyelése, elemzése, fejlesztése.
- A pedagógusok és technikai dolgozók alkalmazási feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai program és a SZMSZ a CXC, Kn tv-hez való igazításának ellenőrzése

Az ellenőrzés, értékelés minden szintű vezetőnek tervezett és kötelező tevékenysége. A munkaközösségek vezetői, - határidővel együtt - a munkatervükben illetve éves tervükben szerepeltetik.

A vezetők tapasztalataikról kötelesek beszámolni: A tanév végén írásban illetve a tanév folyamán a vezetői megbeszélésen.

Heti rendszeres ellenőrzések:

Rendszeres, meghatározott heti napokon a vezetői ellenőrzés (intézményvezető, igazgatóhelyettes)

- a késéseket,
- az órák kezdetét, befejezését,
- a tanári ügyeletet,

A heti ellenőrzésekről és intézkedéseiről - elektronikus formában - az igazgató illetve a helyettese feljegyzést készít, amit a tanév végén kinyomtatva, aláírva „irattároz”.

Havi ellenőrzések:

	időpont	érintettek
Igazgató és helyettes		
Látogatási terv alapján tanórák	Október 1.- május 31.	Portfóliót író nevelők
Szakkörök, sportkörök egyes foglalkozásai	Október 1.-november 30.	Testnevelés szakosok és diáksport foglalkozást tartó nevelők.
Munkaközösségek vezetői	Munkaközösségi munkatervükben meghatározottak szerint.	Munkaközösségük tagjai.

9. A 2014/2015 -ös tanév beiskolázási terve

Képzések:

Andriska Marianna
Kunczné Balázs Teréz
Klajkóné Vén Krisztina
Juhászné Budai Erzsébet
Gubánné Líbor Ildikó
Ujváriné Lengyel Éva
Győri Krisztina
Beszedics Zoltánné
Endrődi Éva
Pál Jánosné

Tanítóképző Főiskola Kecskemét
Tanítóképző Főiskola Kecskemét
Tanítóképző Főiskola Kecskemét
Tanítóképző Főiskola Kecskemét
Tanítóképző Főiskola Kecskemét
Kodolányi János Főiskola Budapest
TÁMOP 3.1.5/12
TÁMOP 3.1.5/12
TÁMOP 3.1.5/12
TÁMOP 3.1.5/12

differentiáló és fejlesztő pedagógus továbbképzés szakvizsga
differentiáló és fejlesztő pedagógus továbbképzés szakvizsga
differentiáló és fejlesztő pedagógus továbbképzés szakvizsga
drámapedagógiai pedagógus továbbképzés szakvizsga
drámapedagógiai pedagógus továbbképzés szakvizsga
közoktatás vezetői szakvizsga

10. Kommunikáció az egyes partnerekkel:

Diákokkal:

- A tanulókat az őket érintő ügyekben elsősorban az osztályfőnök tájékoztatja szóban.
- A diákközösséget érintő ügyekben a diákönkormányzatot segítő tanár ad tájékoztatást a diákönkormányzat tagjainak.
- Diákmediátor felkészítése, folyamatosan – fokozatos bevezetés – eredményes ügykezelés érdekében.
- Ügyeletesek felkészítése, munkájuk folyamatos értékelése- osztályfőnökök részéről.
- Az osztályfőnöki órákon közösségfejlesztő tevékenységünk során tudatosan több figyelmet fordítunk a tanórák rendjének és a házirendbe foglaltaknak a tudatosítására.

Szülőkkel:

- Minden tanév elején a szülők szóban az osztályfőnököktől valamint a weblap segítségével kapnak tájékoztatást, amely tartalmazza a legfontosabb telefonszámokat, kihez, milyen ügyben lehet fordulni, a fogadóórák rendjét, az év kiemelt eseményeit.
- Az éves munkatervben meghatározottak szerint évente két szülői értekezletet tartunk. Erről az osztályfőnök a szülőt ellenőrzőn keresztül értesítik. Ezen kiemelten értékeljük a tanulói fegyelmi helyzetet valamint az előfordult fegyelmi ügyeket.
- A szülő kérésére a szaktanár, osztályfőnök biztosítja a személyes találkozás lehetőségét.
- Az osztályfőnök az ellenőrzőn keresztül folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel.
- Az iskolai rendezvényekre meghívjuk a szülőket.

Munkatársakkal:

- tájékoztató értekezleten, megbeszélésen,
- nevelési értekezleten,
- tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, e-mail-ben
- munkaközösség-vezetőkön, közalkalmazotti tanács tagjain keresztül.
- A nem pedagógus dolgozókkal a vezetés részéről az igazgató tartja a kapcsolatot.

Fenntartóval, Szülői Szervezettel:

Az iskola programjairól, működéséről az igazgató nyújt tájékoztatást szóban és írásban.

11. Kapcsolat:

Faluházzal és Könyvtárral

Ebben a tanévben is az iskola részt vesz a községi **ünnepségek** lebonyolításában. Műsorral készülünk március 15-ére, október 23-ára és a hagyományos karácsonyi ünnepségre is.

Felelősök: a kijelölt osztályfőnökök

A könyvtárban minden év **decemberében körzeti (járási) szavalóversenyt** szervezünk.

Felelős: Feketéné Csatai Bernadette

Szívesen veszünk részt ezek után is az általuk szervezendő gyermekszínházi, bábszínházi előadásokon.

Felelősök: az osztályfőnökök.

Óvodákkal

- folyamatos szakmai és pedagógiai megbeszélések
- a nagycsoport látogatása az iskola első osztályában
- elsős és negyedikes tanító folyamatos kapcsolattartás
- SULIKÓSTOLGATÓ címmel program beépítése az alsós munkaközösség munkatervébe, kölcsönös látogatások, tapasztalatcserek. Közös munkaközösségi foglalkozások, iskolaérettségi vizsgálati eredmények kiértékelése. Közös foglalkozások tartása.

Nevelési Tanácsadóval

- szakmai és szakszolgálati szolgáltatások igénybevétele, tanácskérés, konzultálás
- a tanulók ellátása, vizsgálatok lebonyolítása
- logopédus biztosítása
- folyamatos konzultáció a SNI tanulók ellátásával kapcsolatban
- szakmai megbeszélések.

Körzeti orvosokkal, védőnői szolgálattal

Éves program alapján vizsgálják gyermekeink fejlődését. Elvégzik a szükséges szűrővizsgálatokat, oltásokat. Rendszeresen végeznek higiéniai vizsgálatokat. Előzetes egyeztetés alapján, osztályfőnöki órákon segítenek eligazítani gyermekeinket az őket érdeklő kérdésekben. Élünk a lehetőséggel és kérjük meg őket foglalkozások megtartására. A DÖK novemberben egészségéhez kapcsolódó programot építhetne be a munkatervébe.

Felelős: Intézményegység-vezető, DÖK vezető, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Egyházakkal

Hittanórák megtartásának biztosítása.

12. Panaszkezelés

- A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása az SZMSZ-ben szabályozott.
- A szülő panaszát beadhatja írásban, kérheti a személyes találkozás lehetőségét előzetes egyeztetés alapján a szaktanártól, osztályfőnöktől, igazgatótól. Az intézményvezető és az osztályfőnök is kezdeményezhet rendkívüli találkozókat.
- Az intézmény dolgozói panaszukat írásban nyújtják be az igazgátónak, és kérheti a személyes találkozás lehetőségét.
- A diákmediátor feladata, hogy a tanulók között felmerült konfliktusokat, vitás helyzeteket a segítő tanár irányításával, kezelje, fegyelmi tárgyalás mellőzésével keressen lehetőséget a felmerült konfliktusok feloldására. Különösen odafigyelünk tekintélyének fenntartására. Folyamatosan fejlesztjük problémamegoldó képességét, a konkrét ügyek megoldása során.

13. Tanítás nélküli munkanapok, értekezletek, fogadóórák

Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2014. október 28-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A téli szünet 2014. december 23-tól 2015. január 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2015. április 17-től április 22-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).

A 2014/2015-ös tanévben 180 tanítási nap kell.

Ebből 5 nap tanítás nélküli:

Dátuma	Célja	Felelőse
november 24	nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
február 23.	nevelési értekezlet	igazgató
március 19-20..	belső továbbképzés, szakmai nap	igazgató-helyettes
június 15.	DÖK nap	DÖK-vezető

Fogadóórák

Mikor?	Kik, hol?	Egyéb alkalmak:
Október 17. 4-től 5-ig	5.-8. évfolyamok tanárai a nevelői szobában, 1.-4. évfolyam a tantermekben	Telefonos egyeztetés alapján
December 12. 4-től 5-ig		
Március 13. 4-től 5-ig		

14. Tanév rendje, operatív teendők

Kiemelt feladatok

- tehetséggondozás- fegyelem, viselkedéskultúra javítása
- mérési eredmények követése
- középiskolai tanulmányokra való hatékony felkészítés
- egységesség, kiszámíthatóság, következetesség

	Esemény	Felelősök
Szeptember 1. hétfő	Ünnepélyes tanévnyitó (8 óra) Tanítás első napja: - osztályfőnöki órák 11 ⁴⁰ -ig - szervezési feladatok: házirend, ellenőrzők kiosztása, balesetvédelemi oktatás aláírása	Igazgató Hubertné Chudi Katalin Kunczné Balázs Teréz Ujváriné Lengyel Éva osztályfőnökök
Szeptember első hete	Mérések az első osztályban	Andriska Marianna Tóthné Varga Zsófia Juhászné Budai Erzsébet Suhajda Lajosné
Szeptember 2. kedd	Órarend szerinti tanítás	
Szeptember 2. kedd	Menza, napközi, iskolaotthon, differenciált foglalkozások indítása, fejlesztő foglalkozások indítása	
Szeptember 8. hétfő	Középiskolai előkészítők, szakkörök indítása	
Szeptember 19-ig	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
Szeptember 19-ig	Első munkaközösségi foglalkozások /vezető választása, munkaterv összeállítása/	tantestület
Szeptember 30-ig	A naplók és szakköri naplók statisztikai részének kitöltése és leadása az október elsejei adat szolgáltatáshoz	Osztályfőnökök, szaktanárok
Október végéig az időjárás függvényében	Őszi kirándulás /Október 6. Aradi vértanúk napja- menetlevél/	Alsó: Endrődi Mária, Gubánné Líbor Ildikó Felső: Endrődi Éva, Klajkóné Vén Krisztina
Október 1-jéig	Tanmenetek leadása	Igazgató-helyettes tantestület
Október 10-éig	Körzeti szavalóverseny meghirdetése, szervezése	Feketéné Csatai Bernadett
Október 16. csütörtök	Fogadó óra: 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	tantestület
Október	Kozma informatikai verseny indítása	Ujváriné Lengyel Éva
Október	Házi versenyek indítása (díjazással)	Munkaközösség vezetők
Október	Levelész - Matekész verseny indítása	Lóki Andrásné
Október	Diáksport versenyeken való indulás /folyamatos/	Ujvári Gábor
Október 18. szombat	Munkanap (október 24.)	
Október 22.	Megemlékezés október 23-áról (iskolarádió-DÖK)	
Október 23.	Községi ünnepség	
Október 27- Október 31-éig	Őszi szünet	

November 3. (hétfő)	Szünet utáni első tanítási nap	
November	Varga Tamás matematikaverseny	matematikatanárok
November	Országos angol nyelvi verseny	angoltanárok
November 15-ig	Ingyen tankönyvre jogosultak felmérése	osztályfőnökök Feketéné Csatai Bernadett
November 10-21-ig	Nyílt tanítási nap	osztályfőnökök
November	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	Feketéné Csatai Bernadett
November 15. szombat	SZMK-bál	Juhászné Budai Erzsébet
November 17. (hétfő)	Szavalóverseny, iskolai forduló	Feketéné Csatai Bernadett
November 24. (hétfő)	Nevelési értekezlet, tanítás nélküli munkanap	tantestület
November 30-ig	Pályaválasztási szülői értekezlet	Endródiné Turú Erzsébet
November 30-ig	Értesítés bukásra állásról	osztályfőnökök
December 5.(péntek)	Mikulás (1-4.o., és az alsó tagozaton osztálykeretben)	osztályfőnökök
December 5. (péntek)	Mikulás a felső tagozaton	osztályfőnökök, DÖK
December 5.	Differ vizsg. határnapja 1.o-nak	
December	Országos történelem tantárgyi verseny, iskolai forduló	Endródiné Turú Erzsébet
december	Logo informatikai verseny	Ujváriné Lengyel Éva
December 13. (szombat)	munkanap (december 24. szerda)	
December 11.	Előfelvételi lapok elküldése a középiskolákba	Endródiné Turú Erzsébet
December 11-ig	Arany János Tehetséggondozó Programba való jelentkezés	Endródiné Turú Erzsébet
December 11. (csütörtök)	Fogadó óra: 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	tantestület
December 12. (péntek)	Körzeti szavalóverseny rendezése a könyvtárban	Feketéné Csatai Bernadett
December	Kazinczy-verseny iskolai forduló	magyartanárok
December 19. (péntek)	Karácsonyi ünnepség	2.a, b, - 5.a, b,
December 22- január 2-ig	Téli szünet	

Január 5. (hétfő)	Első tanítási nap	
Január 5-től május 27-ig	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata /felső/	Testnevelő tanárok
Január 16. (péntek)	Első félév utolsó napja, osztályozó értekezlet	
Január 19. és február 15. között	Kazinczy- verseny, városi, város környéki (kerületi) forduló	magyartanárok
Január 23. (péntek)	Félévi értesítők kiadásának napja	osztályfőnökök
Február 6-ig	Félévi szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
Február 6. péntek	Farsang	3.a,b., 8.a. /szervezés/
Február	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, iskolai forduló	magyartanárok
Február 13. (péntek)	Középiskolai jelentkezési lapok kitöltése, elküldése	8. osztály osztályfőnöke Endródiné Turú Erzsébet
Február 23. (hétfő)	Nevelőtestületi értekezlet, tanítás nélküli munkanap	
Február	Zrínyi Ilona matematikaverseny	matematikatanárok
Március végéig	Tankönyvrendelés	Feketéné Csatai Bernadett
Március 9-20-ig	Nyílt tanítási napok	tantestület
Március	Óvodai látogatás megkezdése	Leendő 1. osztályok osztályfőnökei
Március	Diáksport versenyeken való indulás /folyamatos/	Ujvári Gábor
Március 12. csütörtök	Fogadó óra 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	tantestület
Március 13. (péntek)	Megemlékezés 1848. március 15-éről	6.a,b
Március 16-17.	Módosítás a felvételi sorrenden	8.o osztályfőnök
Március 19-20. (csütörtök-péntek)	Önképzési napok, tanítás nélküli munkanap	
Április eleje	Elsősök beíratása	igazgató-helyettes
Április 2-7-ig	Tavaszi szünet	
Április	Erkölcstanra- hittanra jelentkezés Nyelvi csoportok felmérése	4.o osztályfőnök
Április 13. (hétfő)	Meseolvasó verseny - Pályázat	Feketéné Csatai Bernadett
Április	Wattay informatikai verseny	Ujváriné Lengyel Éva
Április 30-ig	Értesítés bukásra állásról	osztályfőnökök
Április 30-ig	Készülődés anyák napjára	osztályfőnökök
Május 8. (péntek)	Munkanap - Családi nap	tantestület
Május 11. (hétfő)	Iskolai rajzverseny - pályázat	Feketéné Csatai Bernadett
Május 13. (szerda)	Nagycsoportos óvodások és szülők számára nyílt nap	Munkaközösség vezetők
Május 27. (szerda)	OKÉV felmérés: 6. 8. osztály	Igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök
Május – június eleje	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja Kiállítás szervezése	diákönkormányzat vezetője

Június 9. (kedd)	Osztályozó értekezlet /alsó tagozat/	tantestület
Június 10. (szerda)	Osztályozó értekezlet /felső tagozat/	tantestület
Június 11. (csütörtök)	idegen nyelvi felmérés 6-8. évfolyam részvételével	nyelvtanárok igazgatóhelyettes
Június 12. (péntek) 17⁰⁰	Ballagás	7. a, 7.b
Június 15. hétfő	DÖK nap	Ujváriné Lengyel Éva
Június 18. csütörtök 9⁰⁰	Értekezlet	tantestület
Június 18. csütörtök 17⁰⁰	Ünnepélyes tanévzáró	4. a,
Június 19-ig	jelentkezés a HÍD programokba	Endrődiné Turú Erzsébet
Július	Nyári tábor	Ujváriné Lengyel Éva

Az éves munkatervet a tantestület 2014. augusztus 29-én elfogadta.

Pál Jánosné igazgató